高效能领导力金三角

-领导者能力提升的必修课

第一期 领导者的思考技术

* 第一课 以品德为基础的领导者 （1天）
  + - 第一单元 领导者的情商
    - 第二单元 品德为天
    - 第三单元 二十一世纪10大管理原则
* 第二课 领导者的系统思考 （2天）
  + - 第一单元 领导者脑商的概念
    - 第二单元 领导者思维的5项基本功
    - 第三单元 把握思考的逻辑过程
    - 第四单元 领导者决策三段式
* 第三课 领导者的思维创新 （2天）
  + - 第一单元 领导者的思维定式
    - 第二单元 让思维发散的技巧练习
    - 第三单元 创新选题与开发对策的技巧
    - 第四单元 确保新事物的实现

第二期 从战略到执行

* 第一课 从目标到结果的管理技巧 （2天）
  + - 第一单元 反向思考与正向规划
    - 第二单元 从战略到目标的分解与跟进
    - 第三单元 分筐法的应用：日常管理的分类
    - 第四单元 处理突发事件的要领
* 第二课 从管控到激励的领导技巧 （2天）
  + - 第一单元 领导者的角色
    - 第二单元 委派工作与授权的技巧
    - 第三单元 辅导与激励下属的三个工具
    - 第四单元 带领团队的四项基本功

第三期 领导者的有效沟通

* 第一课 有效沟通的基本技术 （2天）
  + - 第一单元 有效沟通的要素
    - 第二单元 表达技术的练习
    - 第三单元 聆听、确认、探寻技术的练习
    - 第四单元 管理谈话过程技术的练习
* 第二课 沟通技术在实战中的应用 （2天）
  + - 第一单元 与上级有效交流的要领
    - 第二单元 与下级有效交流的要领
    - 第三单元 跨部门有效交流的要领
    - 第四单元 交流分析技术（TA）的练习